

Naručilac: JU Osnovna škola „Ilija Kišić " Herceg Novi

Broj : 02- 147/20)

Herceg Novi, 27.04.2020.g

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti , br : 202 od 22.03.2019.g („Službeni list CG“, br. br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) , naručilac, JU Osnovna škola „Ilija Kišić " Herceg Novi, dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

Javna nabavka br: 02 – 147 /20 od 27.04.2020.g
Naziv: Radovi na adaptaciji školske kuhinje i fiskulturne sale

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JU Osnovna škola „Ilija Kišić "	Lice za davanje informacija : Snežana Mirković
Adresa: Sunčana obala bb, Zelenika ,Herceg Novi	Poštanski broj:85346
Sjedište: Herceg Novi	PIB: 02008033
Telefon: 031-680410	Faks: 031-680411
E-mail adresa: skola@os-ikisic.edu.me	Internet stranica: www.osilijakisic.me

II Predmet nabavke: radovi

III Opis predmeta nabavke:

radovi na adaptaciji školske kuhinje i fiskulturne sale

45000000-7 Gradevinski radovi

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om :29990€;

Plan JN br: 143 od 22.04.2020.g, stavka br. 03.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMER RADOVA

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Demontaža opreme u kuhinjji	Demontaža i iznošenje sve opreme iz kuhinje. Rashodovanu opremu odneti na đubre a onu koja će se koristiti smestiti u hodnik škole. Demontaža dvoje vrata i odvoz na šut.	pauš.	1
2	Zaziđivanje otvora u kuhinjji	Zaziđivanje na mestu izvađenih vrata prema školskoj portirnici. Malterisanje sa obe strane. cca. 1,8 m ² zaziđivanja, 4 m ² maltera.	pauš.	1
3	Obrada zidova u kuhinjji	Obrada zidova i plafona. Struganje stare farbe, krpljenje oštećenja, lepak i mrežica u dve ruke. Gletovanje. Priprema za bojenje. Bojenje fasadnom bojom u belo.	m ²	154,98
4	Ulazna vrata u kuhinjji 100x210cm	Ugradnja novih PVC vrata po dimenziji otvora, 100x210cm.	kom	1
5	Demontaža starih prozora u kuhinjji	Demontaža i odvoz na šut starih drvenih prozora dimenzija 400x280 cm i 300x280 cm.	pauš.	1
6	Montaža novog prozora PVC u kuhinjji 400x280 cm	Ugradnja novog PVC prozora-portala po dimenziji otvora. Otvor cca.400x280 cm. Obrada ivica oko ugrađenih prozora sa obe strane.	kom.	1
7	Montaža novog PVC prozora u kuhinjji 300x280 cm	Ugradnja novog PVC prozora-portala po dimenziji otvora. Otvor cca.300x280 cm. Obrada ivica oko ugrađenih prozora sa obe strane.	kom.	1
8	Ventilacija u kuhinjji	Izrada ventilacije kuhinjskog dela: Nabavka i ugradnja 1 aspiratora sa filterom iznad šporeta i 1 klime (airconditioner) za grejanje i hlađenje kuhije - prostorije od 54m ³ i 1 klime za prostoriju boravaka od 72m ³ .	pauš.	1
9	Šiber vrata u kuhinjji dim. 196x3,35m	Nabavka i ugradnja šiber vrata između kuhinjskog i	pauš.	1

10	Pločice u kuhinji	restoranskog dela. dim. 196x3,35m. Nabavka i montaža keramičkih pločica. Uračunati su rad, lepak i fugomal. U obračunu 3m1 vertikalne cokle računate kao 1m2 pločica.	m2	55,53
11	Oprema u kuhinji	Vraćanje i montaža stare opreme.	pauš.	1
12	Zamena svetiljki	Nabavka i montaža 9 komada plafonskih svetiljki.	kom.	9
13	Zamena utičnica i prekidača	Nabavka i montaža i 18 utičnica i 5 prekidača.	kom.	23
14	Demontaža laminata u fiskulturnoj sali	Demontaža i odvoz na šut starog laminata na galeriji fiskulturne sale.	m2	78,00
15	Laminat u fiskulturnoj sali	Nabavka i ugradnja novog laminata na galeriji fiskulturne sale.	m2	78,00
16	Bojenje galerije fiskulturne sale	Struganje stare farbe, krpljenje oštećenja, priprema za bojenje. Bojenje galerije fasadnom bojom u belo.	m2	129,50
17	Fiskulturna sala - bojenje	Struganje stare farbe, krpljenje oštećenja, lepak i mrežica u dve ruke. Gletovanje. Priprema za bojenje. Bojenje galerije fasadnom bojom u svetlom tonu.	m2	259,00
18	Lim na betonskoj nastrešnici fiskulturne sale dim. 1,2x2,5m	Montaža limenog pokrova na betonskoj nastrešnici na ulazu u fiskulturnu salu dim. 1,2x2,5m. Priprema: čišćenje i nivelisanje podloge. Nabavka i montaža plastificiranog lima u braon boji.	pauš.	1

Garantni period, izabranog izvođača radova , za predmet javne nabavke , je 5 godina dana, od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji posla, za sve slučajeve koji nisu nastali krivicom naručiloca.

VI Rok i način plaćanja: JN se finansira iz Budžeta države i po zaključenom ugovoru sa izabranim izvođačem radova, sredstva će biti uplaćena na ŽR naručioca odmah, a naručilac će avans od 50% vrijednosti ugovora uplatiti na žiro račun izabranog izvođača radova u roku od 1. (jednog) dana. Ostalih 50% vrijednosti ugovora će biti uplaćeno 1(jedan) dan od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji posla, na žr izvođača radova.

VII Rok završetka radova: do 30 kalendarskih dana od dana uplate avansa, na ŽR izvođača radova.
Mjesto izvršenja javne nabavke: školska kuhinja i fiskulturna sala naručioca.

Garantni period za predmet javne nabavke, od strane izabranog izvođača radova, je 5 godina dana, od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji posla, za sve slučajeve koji nisu nastali krivicom naručiloca

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena

broj bodova

- *Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, 100, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:*

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena sa uračunatim pdv-om}}{\text{ponuđena cijena sa uračunatim pdv-om}} * 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR-

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 13h, zaključno sa danom **30.04.2020.g do 09h.**

Ponude se mogu predati:

X- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi :

Sunčana obala bb, Zelenika, Herceg Novi, sekretar naručioca,

X- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :

Sunčana obala bb, Zelenika, Herceg Novi, sekretar naručioca.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **30.04.2020.g do 09:30h.**

u prostorijama **JU OŠ „ Ilija Kišić” Herceg Novi**, na adresi Sunčana obala bb, Zelenika, Herceg Novi.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će u roku od tri dana, donosenja istog, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca.

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i

izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Dokazi u ponudi se dostavljaju u formi originala, ovjerene kopije ili neovjerene kopije, u slučaju dostavljanja pojedinačnih dokaza.

- **Ispunjenost ovih uslova ponuđač može u ponudi dokazati pisanom Izjavom**, kojom dokazuje ispunjenost uslova utvrđenih Zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti, date pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, a koja se dostavlja uz ponudu tj. čini njen sastavni dio. Obrazac - **Izjava ponuđača** - da ponuđač ispunjava uslove iz čl. 65 Zakona o javnim nabavkama CG čini sastavni dio predmetnog zahtjeva za dostavljanje ponuda.
- **Obrazac sa podacima o ponudi i ponuđaču** koji treba ispuniti i ovjeriti je sastavni dio predmetnog Zahtjeva za dostavljanje ponuda i ponude ponuđača.
- **Sastavni dio ponude je finansijski dio ponude**, koji je sastavni dio predmetnog Zahtjeva.

Cijena ponude se izražava u eurima, sa posebno izraženim PDV-om, i piše se brojkama.

- **Izjava o načinu i predmetu podugovaranja** predstavlja dio predmetnog Zahtjeva i ponude, da li ponuđač ima ili nema namjeru podugovaranja i ako ima navesti podatke prema obrascu.

U ugovoru o podugovaranju treba da se navedu poslovi koji su premet istog i iznos u % u vrijednosnom učešću u cijeni ponude ponuđača.

- **Sadržaj ponude** koji se dostavlja u ponudi treba da se napise sa naznakom dokumenata koja su dostavljena u ponudi, **redni broj stranice ponude za taj dokumenat kroz (/) ukupan broj stranica**)
- naslovna strana ponude, sa nazivom ponudjaca i naručioca, brojem i nazivom javne nabavke

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u odgovarajućem **zatvorenom omotu** (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti treba da na prednjoj strani bude naziv i adresa Naručioca, napisan tekst „**ponuda-ne otvaraj**“, **broj javne nabavke**, a na drugoj strani koverte : **naziv , broj telefona i adresa ponuđača.**

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da **svaku prvu stranicu ,svakog lista** označi rednim brojem ,kroz (/) ukupan broj stranica ponude,.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima koji su iz predmetnog Zahtjeva za dostavljanje ponuda (koji su njegov sastavni dio) uz mogućnost korišćenja svog memoranduma :

- **naslovna strana ponude,**
- **sadržaj ponude,**
- **podaci o ponudi i ponuđaču,**
- **finansijski dio ponude,**
- **Izjava po čl.65.Zakona o JN ili obavezni uslovi pojedinačno**
- **Izjava o načinu i predmetu podugovaranja** (da li ima ili nema namjeru podugovaranja, a ako ima, da navede naziv i sjedište podugovarača i procentualni iznos njegovog učešća u poslu, prema obrascu itd..)

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane **ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.**

Ponuda mora biti povezana **jednim jamstvenikom** tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim **Zahtjevom** za dostavljanje ponuda i **Zakonom** o javnim nabavkama.

Ponudač je odgovoran za uredno izvršenje posla podugovarača ukoliko ga ima . Ponudač je odgovoran za uredno izvršenje posla po pravilima struke i zakonima koji se odnose na predmetnu oblast da nema mana i nedostataka koji će onemogućiti realizaciju predmeta javne nabavke .
Eventualni sporovi rješavaju se između naručioca i izabranog ponuđača..

Ponudač dostavljanjem ponude **prihvata** uslove i obaveze iz Zahtjeva i **garantuje za kvalitet izvršenih radova** , da neće imati mana , da će omogućavati neometano korištenje , da će odgovarati zahtjevima iz predmetnog Zahtjeva, standardima posla i pravilima struke i da ispunjava sve obaveze koje proističu iz zakona koji pokrivaju , tj. odnose se na predmetnu oblast, za predmetnu javnu nabavku.

Ponudač sa kojim ce se potpisati ugovor , duzan je potpisati isti u roku od jednog dana
Ugovor je realizovan u momentu potpisivanja Zapisnika o primopredaji posla. Gerantni period za predmetnu javnu nabavku teče od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji posla.

Jezik ponude: crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Naručilac će u roku 3 dana , obavjestiti ponuđače koji su dostavili ponude o *ishodu* postupka, a na predmetno obavjestenje o ishovu postupka nije dopuštena žalba.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda, neće biti razmatrane.

Službenik za javne nabavke
Svetlana Grubač



Direktor
Snežana Mirković



