

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam  
službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Putni račun			
Putovanje i podnosim sledeći			
Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €
Dan odaska 5. 10. 11 u 7:30 sati			
Dan povratak 5. 10. 12 u 18 sati			18,00
od do Vrsta prevoza km			€
Majevica - Mincić Wang - II			1x1000 = 1000
Majevica - Mincić Wang - II			1x1000 = 1000
Ostalo			
Broj priloga:	Svega	26,00	
U dnešnja dana 6. 10. 2011 god.	Primljena akontacija	10,00	
ostaje za isplatu uplatu	Božica	16,00	
(podnosič računa)			
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom polazniku			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 126,00

putnog pacuna od **100,00** na imenom nalogu i odobravem isplatu  
slovima: **dvadeset i dva** na teret **0,00**

u schwic na teret b. 10.

Likvidirao, dana 1. 10. 2010.

Likvidirao, 2017.07.11.  
Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

**Isplatio** \_\_\_\_\_ **Naplatio** \_\_\_\_\_ **€** \_\_\_\_\_

Primio Vratio €

blagajnik (подносчик) sladkaf (подносчик)

(podrošilac računa)

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

**Fw: Poziv na savjetovanje o ocjenjivanju**

Zavod za školstvo <zzs@zzs.edu.me>

pet. 30.9.2022. 9:16

Za: osnovne\_drzavne\_skole@mp.edu.me <osnovne\_drzavne\_skole@mp.edu.me>; obrazovni\_centri@mp.edu.me  
<obrazovni\_centri@mp.edu.me>

2 prilog/a (2 MB)

Savjetovanje za osnovne škole.docx; Poziv na savjetovanje o ocjenjivanju OS.jpg;

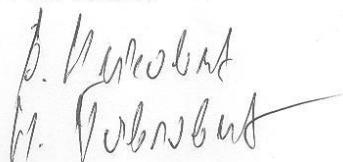
Broj: 01/1-603/22-737/1

Podgorica, 29.09.2022.

**DIREKTORICAMA I DIREKTORIMA OSNOVNIH ŠKOLA**

**Predmet:** Poziv na savjetovanje o ocjenjivanju

Poštovana direktorice,



Poštovani direktore,

Zavod za školstvo organizuje savjetovanje za predstavnike svih osnovnih škola na temu ocjenjivanja učenika. Povod za organizaciju ovog savjetovanja su akcenti sa održanih radnih sastanaka sa direktorima osnovnih škola. Na sastancima je zaključeno da je ocjenjivanje jedan od najvećih izazova u našem kurikulumu. Izazovi se odnose prevashodno na kriterijume ocjenjivanje koji su povezani sa postizanjem ishoda učenja u predmetnim programima i sa Pravilnikom o ocjenjivanju. Nastojaćemo da zajednički razriješimo dileme oko implementacije objektivnog ocjenjivanja. Molimo vas da omogućite da savjetovanju prisustvuje predstavnik iz vaše ustanove – pedagog ili predstavnik nastavnika. Zavod za školstvo će poslati izvještaj i materijale sa savjetovanja školama, a vaš predstavnik će imati obavezu da iskustva sa savjetovanja podijeli na nivou Škole. Savjetovanje će se održati **5. oktobra 2022. godine u Zavodu za školstvo u sali A.** Termini savjetovanja po grupama škola su dati u prilogu.

Srdačan pozdrav,

VD DIREKTORICE

Zoja Bojanic Lalovic

PREDUZEĆE "UOP Beograd Kosić"

Br. 1410. 2000.

tel. 011/1234567

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Radnik-ča

raspoređen-a na poslove

otputovanje službeno dana

u formi sa

sa zadatkom

u formi

u formi