

POSLOVNIK O RADU SAVJETA RODITELJA JU OŠ „ILIJA KIŠIĆ" ZELENIKA

Zelenika, 2023. godine

Na osnovu člana 94 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG“, br 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ , 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17,59/21,76/21, 146/21 i 03/23) i člana 40 Statuta JU OŠ„ Ilija Kišić“Zelenika, Savjet roditelja na sjednici održanoj dana 27.11.2023 . godine donio je

POSLOVNIK O RADU SAVJETA RODITELJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovi poslovnikom se bliže uređuje način rada i odlučivanja Savjeta roditelja u JU OŠ „Ilija Kišić" Zelenika (u daljem tekstu: Savjet).

Član 2

Odredbama ovog poslovnika reguliše se nadležnost Savjeta, pripremanje , sazivanje, otvaranje sjednice Savjeta, utvrđivanje dnevnog reda , razmatranje tačaka dnevnog reda, glasanje o podnijetim predlozima, vođenje zapisnika na sjednicama i druga pitanja.

Član 3

Radi organizovanog ostvarivanja interesa roditelja, u Školi se obrazuje Savjet roditelja.

Nadležnost Savjeta roditelja:

1. bira predstavnika roditelja u Školski odbor tajnim glasanjem;
2. daje mišljenje o predlogu Godišnjeg plana škole;
3. razmatra Izvještaj o radu škole;
4. učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta;
5. daje mišljenje na program organizacije ekskurzije učenika;
6. razmatra interne i eksterne izvještaje o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada škole;
7. razmatra prigovore roditelja i učenika u vezi sa obrazovno- vaspitnim radom ;
8. razmatra izvještaj o rezultatima obrazovno-vaspitnog rada u predhodnoj školskoj godini;
9. daje mišljenje koje se tiču u vezi sa pravima učenika;
10. razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju i predlaže mjere za njihovo unapređivanje;
11. razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole;
12. podstiče angažovanje roditelja u rješavanju pitanja koja su od uticaja na rad i rezultate rada škole;

13. razmatra uslove za ostvarivanje ekskurzija, organizacije ljetovanja i zimovanja djece, raznih oblika rekreacije, boravka u prirodi i dr;
14. daje mišljenje o planu ekskurzija i razmatra ponude za realizaciju ekskurzija, škole u prirodi, izleta učenika, daje mišljenje o đlačkoj štampi, osiguranju učenika;
15. razmatra načine pribavljanja i namjenu korišćenja sredstava od donacija i sredstava roditelja;
16. organizuje i sprovodi organizaciju sa lokalnom zajednicom;
17. organizuje i učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
18. učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Škole;
19. učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i drugih izložbi i sl.;
20. obavlja i druge poslove od interesa za učenike, u skladu sa zakonom i Statutom škole.

II IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Član 4

U Savjet roditelja bira se iz svakog odjeljenja Škole jedan predstavnik roditelja.

U Savjet roditelja ne može biti izabran nastavnik-roditelj učenika škole, kao i zaposleni u državnim organima i organizacijama nadležnim za poslove obrazovanja i vaspitanja.

Na početku školske godine biraju se predstavnici na odjeljenjskim roditeljskim sastancima, javnim glasanjem.

Mandat članova Savjeta roditelja traje dvije godine .

Savjet može opozvati Predsjednika ukoliko ne obavlja svoju funkciju sa uspjehom.

Član savjeta roditelja može biti opozvan prije isteka mandata, ako savjesno ne vrši svoju dužnost ili je vrši na način koji je u suprotnosti sa Zakonom i Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Savjeta može podnijeti ostavku ukoliko ne može odgovoriti svojim obavezama ili ne može sprovesti donijete zaključke

Član Savjeta može biti opozvan i na lični zahtjev

O opozivu Predsjednika ili člana Savjeta-odlučuje Savjet.

Dopunski izbor članova Savjeta vrši se u slučaju opoziva člana ili u drugim slučajevima zbog kojih ne može obavljati svoju funkciju.

III SJEDNICE SAVJETA

Član 5

Savjet svoje predloge, stavove, pitanja i mišljenja upućuje Školskom odboru , direktoru odnosno stručnim organima škole.

Savjet za svoj rad koristi prostorije Škole.

Savjet obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama na način i u postupku utvrđenim Statutom škole i ovim Poslovníkom.

Savjet saziva i njegovim radom rukovodi Predsjednik Savjeta, koji se stara o pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovníka.

Sjednice Savjeta su javne i mogu im prisustvovati, pored direktora i pedagoga i ostali roditelji učenika, učenici, članovi Školskog odbora i Nastavničkog vijeća, zaposleni.

Sjednice Savjeta se održavaju po potrebi , a najmanje dva puta godišnje.

Član 6

Predsjednik Savjeta roditelja priprema sjednice. Pripremu pitanja za predlog dnevnog reda i izbor izvjestilaca za pojedina pitanja vrši u dogovoru sa direktorom Škole.

Član 7

Sjednice savjeta saziva Predsjednik, a u njegovom odsustvu njegov zamjenik. Predsjednik Savjeta dužan je da da sazove Savjet na zahtjev:

- direktora škole,
- Nastavničkog vijeća,
- Školskog odbora,
- Sindikata Škole i
- jedne trećine članova Savjeta .

Član 8

Predsjednik Savjeta saziva sjednicu pisanim putem

U pozivu se mora naznačiti predlog dnevnog reda, dan , čas i mjesto održavanja sjednice.

Poziv se mora dostaviti članovima najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Sjednica savjeta se u hitnim slučajevim može sazvati i na drugi način.

IV TOK RADA NA SJEDNICI

Član 9

Na prvoj (konstitutivnoj) sjednici , prilikom verifikacije mandata izabranih članova savjeta obavlja se izbor predsjednika i njegovog zamjenika, javnim glasanjem, većinom prisutnih članova, koju sazova direktor Škole. Mandat Predsjednika (odnosno zamjenika) traje dvije godine , bez prava reizbora.

Član 10

Sjednicama Savjeta predsjedava Predsjednik, odnosno njegov zamjenik.

Sjednici Savjeta prisustvuju svi članovi, au slučaju spriječenosti obavezni su blagovremeno obavijestiti Predsjednika Savjeta.

Predsjednik utvrđuje prisutnost i odsutnost članova Savjeta.

Kada utvrdi da sjednici prisustvuje većina Savjeta od ukupnog broja, konstatuje da sjednica možed počne sa radom. U protivnom odlaže sjednicu i zakazuje novu.

Član 11

Predsjednik Savjeta se stara da se rad na sjednici pravilno odvija i održava red. Predsjednik Savjeta ima sledeća prava i dužnosti:

- stara se da rad na sjednici odvija prema utvrđenom dnevnom redu;
- daje riječ članovima Savjeta i drugim učesnicima na sjednici;
- potpsiuje donijete odluke i zaključke;

-vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Satutom škole.

Član 12

Prije prelaska na dnevni red Savjet donosi odluku o usvajanju zapisnika sa predhodne sjednice. Predsjednik proglašava konačno utvrđeni dnevni red sjednice, pa se prelazi na raspravljanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Izvještaj o pojedinim tačkama dnevnog reda podnosi izvjestilac.

Pošto izvjestilac završi izlaganje, Predsjednik poziva članove na diskusiju.

Prijavljeni učesnik treba da govori samo o pitanju iz dnevnog reda, izbjegavajući opširnost.

Član 13.

Savjet može, na predlog Predsjednika ili nekog drugog člana, odnosno učesnika na sjednici donijeti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima prekine da bi se predmet ponovi proučio, da se dopuni materijal, odnosno pribave potrebni podaci do iduće sjednice.

Član 14

Rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda traje sve dok svi prijavljeni govornici ne završe izlaganje.

Predsjednik zaključuje raspravu o pojedinoj tački dnevnog reda kada se utvrdi da više nem prijavljenih govornika. Kada se završi rasprava o jednoj tački dnevnog reda donosi se odluka.

V KVORUM I ODLUČIVANJE

Član 15

Savjet može donositi odluke ako na sjednici prisustvuje više od polovine članova Savjeta. Odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova.

Za svaki predlog o kome se raspravlja na sjednici, mora se donijeti odluka, sastavljena tako da jasno izražava šta utvrđuje, ko treba odluku da izvrši, na koji način i u kom roku. Prihvaćena formulacija odluke unosi se u zapisnik.

Član 16

Savjet po pravilu odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno, na predlog 1/3 članova savjeta, o pojedinim pitanjima Savjet roditelja može odlučivati tajnim glasanjem, kao i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članovi Savjeta glasaju na taj način što se izjašnjavaju „za“ i „protiv“ predloga, uzdržavaju od glasanja. U slučaju da je broj glasova „za“ i „protiv“ jednak glasanje se ponavlja.

Javno glasanje se vrši podizanjem ruke ili poimenično. Poimenično glasanje vrši se prozivanjem članova. Po završenom glasanju, Predsjednik utvrđuje rezultat glasanja.

VI ODLAGANJE I PREKID RADA SJEDNICE

Član 17

Savjet može odlučiti da se sjednica prekine, ako se u toku dana, ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda i ukoliko to zahtjeva većina članova Savjeta.

Sjednicu Savjeta prekida Predsjednik i zakazuje novu sjednicu. Prekinuta sjednica se nastavlja najkasnije u toku od tri dana po prekidu sjednice.

VII ZAPISNIK SJEDNICE

Član 18

- Na svakoj sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:
- redni broj sjednice (računajući od mandatnog perioda),
 - mjesto, datum i vrijeme održavanja,
 - imena prisutnih i odsutnih članova (navesti imena opravdano odsutnih),
 - imena prisutnih lica koja nisu članovi,
 - konstataciju da je obezbijeđen kvorum za odlučivanje,
 - usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Savjeta,
 - usvojen dnevni red,
 - jasnu formulaciju odluka o kojima se glasalo,
 - zaključke donijete o pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznačenim brojem glasova „za“ i „ protiv“
 - vrijeme kada je sjednica završena ili prekinuta,
 - potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

U zapisnik se unose i izjave za koje članovi izričito traže da unesu, kao i druge okolnosti za koje Savjet donese odluku

Kada je dnevni red iscrpljen Predsjednik savjeta zaključuje sjednicu.

Član 19

O izvršavanju odluka Savjeta stara se Predsjednik Savjeta.

Član 20.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti Savjet može obrazovati stalne ili povremene komisije. Odlukom o obrazovanju komisije Savjet utvrđuje njihov sastav, zadatak i rok izvršenja.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Za sve što nije regulisano odredbama ovog Poslovnika primjenjivaće se odredbe Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i Statuta Škole.

Član 22

Usvajanjem ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu savjeta roditelja iz 2010.godine

Član 23

Ovaj poslovnik o radu savjeta roditelja stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj tabli Škole.

Broj: 1066

U Zelenici,27.11.2023. godine

Predsjednik/ca Savjeta roditelja
Marija Radulović
