

Na osnovu člana 16 Zakona o zaštiti i zdravlja na radu („Sl.listRCG“br. 79/04, „Sl.listCG“br.26/10 i 34/14 od 08.08.2014.godine) i člana 16 Statuta JUOŠ„Ilija Kišić“Zelenika, Školski odbor na sjednici održanoj 18.10.2023.godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI I ZDRAVLJU NA RADU

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zaštita i zdravlje na radu je sastavni dio organizacije rada i radnog procesa.

Zaštita i zdravlje na radi obuhvata obezbjeđivanje uslova na radu koji ne dovode do povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom koji stvaraju pretpostavke za punu fizičku i psihičku zaštitu na radu.

Bezbjedni uslovi rada radnika ostvaruju se primjenom savremenih tehničkih, zdravstvenih, socijalnih i drugih mjera zaštite na radu.

Član 2

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i dužnosti zaposlenih JUOŠ„Ilija Kišić“Zelenika)u daljem tekstu Ustanova)u pogledu primjene etičkog kodeksa, pridržavanja i sprovođenja mjera zaštite i pravilnog korišćenja zaštitnih sredstava radi sigurnosti u procesu rada na radnom mjestu.

II – PRAVA , OBAVEZE I ODOVORNOST USTANOVE

Član 3

O organizaciji i zaštite i zdravlja na radu u Ustanovi stara se direktor.

Direktor je dužan da u skladu sa zakonom organizuje zaštitu na radu u Ustanovi, da zaposleni bezbjedno obavljaju rad i da djeca bezbjedno borave u školi.

U tom cilju direktor je dužan da :

1. Stalno prati i sprovodi mjere zaštite;
2. Donosi konkretne mjere i odluke u vezi sa zaštitom na radu;
3. Obezbijedi stručno lice za rad i održavanje kotlarnica;
4. Obezbijedi periodični i stručni pregled aparata, električnih i ostalih instalacija;
5. Obezbijedi periodični sanitarni pregled radnika;
6. Obezbijedi radne uniforme i obuću;
7. Obezbijedi dezinfekciona sredstva za dezinfekciju ruku, posuđa i prostorija Ustanove;

8. Obezbijedi periodičnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svih školskih prostorija- objekta;
9. Obezbijedi periodične demonstracije rukovanja aparatom za gašenje požara;
10. Obezbijedi da se svi radnici u svom objektu upoznaju sa mjestima gdje se nalaze hidranti i adekvatna crijeva za vodu kao zaštitna mjera protiv požara;
11. Sprovodi mjere u otklanjanju kvarova i nedostataka na objektima, aparatima i ostalom što može da ugrozi zdravlje i živote djece i radnika;
12. Obezbijedi da se radnici upoznaju sa propisima u vezi sa zaštitom na radu;
13. Organizuje seminare, predavanja, praktične vježbe i drugo u vezi sa zaštitom na radu u cilju obrazovanja radnika iz te oblasti , a posebno o mjerama pružanja prve pomoći , gašenja požara i evakuacije zaposlenih;
14. Organizuje vođenje i čuvanje propisane evidencije o radnim mjestima, rasporedu zaposlenih, povredama na radu, o osposobljavanju zaposlenih za zaštitu na radu;
15. Organizuje čuvanje tehničke dokumentacije(glavni projekti);
16. Organizuje čuvanje dokumentacije o zaštiti na radu(atesti, zapisnici o stručnim nalazima, uputstva za rukovanje, održavanje sredstava rada i sl.);
17. Izvršava i realizuje i ostale mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom.

Član 5

Zaposleni su dužni da se pridržavaju svih mjera zaštite na radu u Ustanovi.

Nepridržavanje mjera zaštite na radu podliježe disciplinskoj i zakonskoj odgovornosti zaposlenih.

Član 6

Zaposleni su naročito dužni:

1. Da se obuče iz oblasti zaštite na radu, da obavezno prisustvuju svim vidovima obuke, da se upoznaju sa ovim pravilnikom i ostalim aktima Ustanove prilikom stupanja na rad;
2. Da obavezno koriste lična zaštitna sredstva za odgovarajuće poslove;
3. Da prije rada provjere ispravnost oruđa za rad, zaštitnih sredstava, alata, uređaja , aparata, ličnog sredstava i sl.;
4. Da u slučaju neispravnosti oruđa za rad, zaštitnih sredstava, alata, uređaja i ličnih sredstava odmah izvjestite, upoznaju profesora, direktora ili stručnu službu Ustanove;
5. Da prilikom stupanja na rad dostavi potvrdu o radnoj sposobnosti;
6. Da u toku rada izvjesti direktora o zdravstvenim promjenama koje mogu da utiču na njegovu ličnu sigurnost i sigurnost djece i saradnika i na sigurnost u procesu rada;
7. Da se zavisno od vrste posla koji obavlja, mora koristiti predviđenim alatom i pridržavati se mjera zaštite;
8. Da na radnom mjestu ne konzumira alkohol i narkotička sredstava, niti da dolaze u pripitom ili opijenom stanju na rad;
9. Da se pridržava etičkog kodeksa.

Član 7

Obučavanje zaposlenih iz oblasti zaštite na radu se vrši i organizuje na sljedeći način:

1. Putem predavanja o protivpožarnoj zaštiti za sve zaposlene;

2. Demonstracijom rada i upotrebom aparata za gašenje požara, hidranta i crijeva za vodu, isključivanja sklopke i sl.;
3. Predavanjem i praktičnom vježbom iz oblasti pružanja prve pomoći;
4. Predavanje o štetnosti alkohola, cigareta i narkotičkih sredstava na čovjeka i o ostalim temama iz oblasti zaštite na radu;
5. Organizovanje seminara iz oblasti zaštite na radu u sklopu stručnog usavršavanja svih zaposlenih, a posebno zaposlenih na poslovima ložaća centralnog grijanja, kućnog majstora, radnica na održavanju higijene;
6. Praćenje zakona i literature iz oblasti zaštite na radu;
7. Putem svih vidova obrazovanja radnika iz oblasti zaštite i ekologije koja će koristiti za bezbjednost lica i sredstava na radu i ekološki zdrave sredine.

III – PRAVA , OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH

Član 8

Zaposleni je dužan da radi sa punom pažnjom radi bezbjednosti svog života i zdravlja, kao i života i zdravlja djece i ostalih radnika, da se pridržava utvrženih mjera zaštite na radu, da rukuje oruđem za rad po uputstvu proizvođača i po uputstvu za bezbjednost rada koji je utvrđen zakonom, ovim i ostalim aktima Ustanove.

Zaposleni je dužan da namjenski koristi sredstva i predmete lične zaštite, da pažljivo rukuje njima i da ih održava u ispravnom stanju.

Zaposleni pod uticajem alkohola ne može započeti, odnosno nastaviti rad na radnom mjestu.

Zaposleni je dužan da se provjeri da li je pod uticajem alkohola kada to od njega traži direktor ili profesor.

Provjeru vrši komisija za zaštitu na radu od tri člana koju na predlog direktora imenuje Školski odbor Ustanove.

Član 9

Za održavanje instalacija, aparata, kotlova, drvenarije, dvorišta, sprava u dvorištu i drugog, zadužen je kućni majstor- ložać centralnog grijanja.

Za održavanje kotlarnice, osim kućnog majstora-ložaća centralnog grijanja, angažovan je spoljni saradnik koji periodično i po potrebi održava i kontroliše rad kotlarnice.

Kućni majstor-ložać centralnog grijanja je dužan da u radionici, kotlarnici i na drugom mjestu gdje obavlja rad tako organizuje proces da bude potpuno obezbijeđena sigurnost djece i radnika u procesu rada.

Dužan je posebno:

1. Da na vidnom mjestu objavi i označi sve eventualne opasnosti i drugo;
2. Da pravilno upotrebljava alat, mašine, lična zaštitna sredstva i drugo;
3. Da se stara o ispravnosti, dotrajalosti, nedostacima i sl. na aparatima i oruđima za rad, da ih dovodi u ispravno stanje, a ako nije moguće da odmah obavijesti direktora i stavi ih van upotrebe;
4. Da čisti i održava radionicu kotlarnicu u matičnoj školi i u područnim školama ako ih ima;
5. Da drži uredno složen alat i sredstva za rad;
6. Da upotrijebi alat i aparat prema uputstvima za upotrebu;
7. Da ne drži otvorene štetne materije na neobezbjedeđenom mjestu;
8. Da pregleda svaka dva mjeseca šporet, instalacije, slavine, slivnike, vrata, prozore, hidrante i pribor uz njih i drugo i da pismeno konstatuje nedostatke u svakoj prostoriji objekta;
9. Evidenciju o pregledima instalacija i ostalog iz tačke 8 ovog člana predati direktoru na uvid i predložiti mjere za njihovo otklanjanje;
10. Kod manjih kvarova odmah intervenirati i otkloniti ih;
11. U slučaju većih kvarova obezbijediti adekvatnu zaštitu da bi se spriječilo ugrožavanje zdravlja i život djece i radnika dok se kvar ne otkloni;
12. Da koristi lična sredstva zaštite na radu;
13. Da je osposobljen za pružanje prve pomoći;
14. Da vrši kontrolu aparata za gašenje požara i nosi ih na punjenje u zakonskom roku;
15. Da se ponaša u skladu sa zakonom, Statutom Ustanove i ostalim aktima.

Član 10

Radnice na održavanju higijene u Ustanovi su odgovorne za održavanje čistoće svih prostorija, dvorišnih površina u objektu u kojem rade.

Dužne su posebno;

1. da pored svakodnevnog čišćenja prostorija i staklenih površina objekta, više puta u toku dana, a najmanje 2 puta, očiste sanitarne čvorove i holove;
2. da prilikom čišćenja upotrebljavaju sredstva za dezinfekciju prema uputstvu;
3. da periodično, a najmanje 1 put mjesečno, detaljno očiste objekat;
4. da upotrebljavaju lična zaštitna sredstva na radu;
5. da znaju rukovati aparatima za gašenje požara i ostalim priborom za gašenje požara;
6. da su osposobljene za pružanje prve pomoći;
7. da najmanje 2 puta godišnje peru tepihe (suvo ili pranje vodom);
8. da najmanje 4 puta godišnje peru prozore i zavjese šalju na pranje;
9. da čim dođu na radno mjesto pregledaju sve prostorije i eventualna oštećenja i kvarove prijave profesoru ili stručnoj službi i obezbjede sigurnost do otklanjanja istog;
10. da održavaju ormariće za prvu pomoć i da ih periodično obnavljaju upoznavajući upravu škole sa nedostajućim sredstvima prve pomoći;
11. da se ponašaju u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Ustanove.

Član 11

Profesori/ce su dužni/ne;

1. da na rad dolaze čisti i uredni;
2. da vode računa o ličnoj higijeni i higijeni djece- učenika;
3. da najmanje 2 puta u toku školske godine organizuju, provjere, pregledaju nastavna sredstva i udžbenike;
4. da rukuju aparatima potrebnim za obrazovno vaspitni rad prema uputstvima za rukovanje;
5. da sve kvarove na aparatima u učionici-kabinetu-Sali prijave dežurnom profesoru ili direktoru i da obezbjede ličnu sigurnost i sigurnost djece;
6. da su osposobljeni za pružanje prve pomoći;
7. da znaju rukovati aparatima i ostalim sredstvima za gašenje požara;
8. da koriste lična sredstva na radu;
9. da se pridržavaju u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Ustanove.

Član 12

Defektolozi/škinje su dužni/ne:

1. da na rad dolaze čisti i uredni;
2. da vode računa o ličnoj higijeni i higijeni djece-učenika;
3. da najmanje 2 puta sedmično u toku školske godine organizuju, provjere, pregledaju nastavna sredstva i udžbenike;
4. da rukuju aparatima potrebnim za obrazovno vaspitni rad prema uputstvima za rukovanje;
5. da sve kvarove na aparatima u učionicama, senzornoj sobi prijave dežurnom profesoru ili direktoru i da obezbjede ličnu sigurnost i sigurnost djece;
6. da su osposobljeni za pružanje prve pomoći;
7. da znaju rukovati aparatima i ostalim sredstvima za gašenje požara;
8. da koriste lična sredstva na radu;
9. da se pridržavaju u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Ustanove.

Član 13

Asistenti/kinje su dužni/ne:

1. da na rad dolaze čisti i uredni;
2. da vode računa o ličnoj higijeni i higijeni djece-učenika;
3. da svakodnevno, u toku školske godine organizuju, provjere, pregledaju nastavna sredstva i udžbenike;
4. da rukuju aparatima potrebnim za obrazovno vaspitni rad prema uputstvima za rukovanje;
5. da sve kvarove na aparatima u učionicama, senzornoj sobi prijave dežurnom profesoru ili direktoru i da obezbjede ličnu sigurnost i sigurnost djece;
6. da su osposobljeni za pružanje prve pomoći;

7. da znaju rukovati aparatima i ostalim sredstvima za gašenje požara;
8. da koriste lična sredstva na radu;
9. da se pridržavaju u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Ustanove.

Član 14

Uprava škole (Pedagog/pedagoškinja ; Administrativni radnik/ica)dužni/ne su:

1. Da na rad dolaze čisti i uredni;
2. Da vode računa o ličnoj higijeni;
3. Da najmanje puta u toku školske godine organizuju, provjere , pregledaju sredstva, dokumentaciju, registratore;
4. Da rukuju aparatima za rad u kancelariji;
5. Da sve kvarove na aparatima u kancelariji prijave kućnom majstoru-domaru ili direktoru i da obezbjede ličnu sigurnost i sigurnost djece;
6. Da su osposobljeni za pružanje prve pomoći;
7. Da znaju rukovati aparatima i ostalim sredstvima za gašenje požara;
8. Da koriste lična sredstva na radu;
9. Da se pridržavaju u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Ustanove.

Član 15

Direktor, Komisija za zaštitu na radu i stručne službe Ustanove su dužni da obezbjede optimalne uslove za realizaciju zaštite na radu.

Dužni su:

1. Da obezbjede higijenske uslove za obavljanje djelatnosti;
2. Da se prema važećim normama i propisima obezbjede prirodno i vještačko osvjetljenje u radnim i ostalim prostorijama;
3. Da se prema važećim normama i propisima obezbjedi prirodna i vještačka ventilacija prostorija;
4. Da se prema važećim normama i propisima obezbjedi odgovarajuća temperatura u prostorijama;
5. Da se voda za piće uzima preko higijenskih slavina;
6. Da se prema važećim propisima obezbjedi i postave ormarići prve pomoći u zbornici, kuhinji , integrisanim odjeljenjima i sali;
7. Da se obazbjedi sanitarni pregled za sve zaposlene u skladu sa zakonom;
8. Da obezbjede stručne preglede instalacija, aparata i gromobrana u skladu sa zakonom;
9. Da obezbjede lična zaštitna sredstva za sve radnike;
10. Da se ponašaju u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Ustanove.

Član 16

Radnice na održavanju higijene moraju nositi radnu uniformu koja se sastoji iz:

- radne haljine 1 kom;
- par gumenih rukavica ili jednokratne po potrebi.

Kućni majstor-domar/ložač centralnog grijanja mora da nosi uniformu koja se sastoji iz:

- radnog odjela..... 1 kom;
- 1 par obuće sa gumenim đonom;
- Zaštitne rukavice;
- Zaštitne naočare;
- Zaštitnu masku.

Član 17

Zaposleni podliježe odgovornosti u slučaju neprdržavanja propisanih mjera zaštite i neizvršavanja obaveza utvrđenih zakonom, Statutom i ostalim aktima Ustanove. Kontrolu za sprovođenje zaštite i zdravlja na radu vrši direktor, Komisija o zaštiti na radu, profesori/ice, defektolozi/škinje.

Ustanova je dužna da jednom godišnje sačini izvještaj o zaštiti i zdravlja na radu zaposlenih koji se razmatra zajedno sa izvještajima o poslovanju na Školskom odboru Ustanove.

Član 18

Radnik ima pravo da odbije da radi na radnom mjestu kada smatra da mu prijete neposredna opasnost po život ili zdravlje zbog toga što nisu sprovedene propisane mjere zaštite na radu, sve dok ne sprovedu, odnosno primijene takve mjere.

Član 19

Ustanova je dužna da vodi i čuva propisanu evidenciju o:

1. Zaposlenima raspoređenim na radna mjesta;
2. Povredama na radu;
3. Osposobljava nju zaposlenih za bezbjedan rad;
4. Izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite na radu;
5. Izvještajima o zaštiti i zdravlja na radu;
6. Periodičnim zdravstvenim pregledima;
7. Tehničkoj dokumentaciji(glavni projekti);
8. Dokumentaciji iz zaštite i zdravlja na radu(atest, zapisnik o stručnom nalazu, uputstva za rukovanje i održavanje sredstava za rad i sl.);
9. Programu osposobljavanja zaposlenih za zaštitu na radu i u vezi sa radom.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na isti način i po postupku po kojem je usvojen.

Član 21

Stupanje na snagu ovog pravilnika prestaje da važi pravilnik na radu donesen ranijih godina.

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Ustanove.